

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

(подпись) О.А. Удалых
ФИО
«17» апреля 2025 г.
М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Административное право

(наименование учебной дисциплины/практики)

Направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Юриспруденция

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника: бакалавр

(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

Е.О. Филь

(ИОФ)

(подпись)

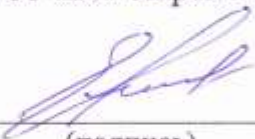
(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры Юриспруденция, протокол № 8 от «28» марта 2025 года.

Председатель ПМК


(подпись)

Е.А. Гресева

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры Юриспруденция, протокол № 8 от «28» марта 2025 года.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М.Лукина

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Административное право»

(наименование учебной дисциплины (модуля), практики)

1.1. Основные сведения о дисциплине

(сведения соответствуют рабочей программе)

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика учебной дисциплины		
		дневная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 8	Укрупненная группа 40.00.00 - «Юриспруденция»	Обязательная часть		
	Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция			
Общее количество часов – 288	Направленность (профиль): Юриспруденция	Семестр		
		4,5	4,5	4,5
Недельных часов для дневной формы обучения: аудиторных – 2 самостоятельной работы студента – 12	Образовательная программа высшего образования – программа: бакалавр	Лекции		
		82	20	16
		Занятия семинарского типа		
		50	-	16
		Самостоятельная работа		
		148,7	263,7	250,7
		Контактная работа, всего:		
		5,3	5,3	5,3
		Вид контроля: экзамен		

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Административное право

(наименование учебной дисциплины/практики)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов. ПК-2.2. Умеет определять орган	Знать: - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения; Уметь: - анализировать, толковать и

		или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов	применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности; Владеть: - навыками работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;
ПК-5	Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти.	Знать: - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях; Уметь: - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Владеть: - навыками владения юридической техникой и навыками подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах; - навыками осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.

1.3. Перечень тем учебной дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов		
РАЗДЕЛ 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО				
1	Подраздел 1.1. Исполнительная власть и государственное управление	11	16	12
2	Подраздел 1.2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	11	16	12
3	Подраздел 1.3. Нормы административного права и	11	16	12

	административно- правовые отношения			
РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				
4	Подраздел 2.1. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права	11	16	12
5	Подраздел 2.2. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)	11	16	12
6	Подраздел 2.3. Государственная служба в Российской Федерации	11	16	12
7	Подраздел 2.4. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	11	16	12
РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)				
8	Подраздел 3.1. Формы управленческих действий (формы государственного управления)	16	16	15
9	Подраздел 3.2. Методы управленческих действий (методы государственного управления)	16	16	15
РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ				
10	Подраздел 4.1. Административная ответственность	16	16	15
11	Подраздел 4.2. Административное правонарушение	16	16	15
12	Подраздел 4.3. Административные наказания и порядок их применения	16	16	15
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО)				
13	Подраздел 5.1. Административный процесс	26	17	15
14	Подраздел 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	26	17	15
РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ				
15	Подраздел 6.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	18	16	15
РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМИ ОТРАСЛЯМИ И В МЕЖОТРАСЛЕВЫХ СФЕРАХ				
16	Подраздел 7.1. Управление в экономической сфере	16	16	15
17	Подраздел 7.2. Управление в социально-культурной сфере	20	16	15
18	Подраздел 7.3. Управление в административно-политической сфере	19,7	8,7	15,7
	Другие виды контактной работы	5,3	5,3	5,3
Всего		288		

1.4. Матрица соответствия тем учебной дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Шифр темы</i>																	
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18
ПК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПК-5								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	<i>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КАТЕГОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ, ВИДЫ ЗАДАНИЙ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
Тема 1	+	+		+	+	
Тема 2	+	+		+	+	+
Тема 3	+	+		+	+	+
Тема 4	+	+		+	+	+
Тема 5	+	+		+	+	
Тема 6	+	+		+	+	
Тема 7	+	+	+	+	+	+
Тема 8	+	+	+	+	+	+
Тема 9	+	+	+	+	+	+
Тема 10	+	+	+	+	+	
Тема 11	+	+	+	+	+	+
Тема 12	+	+		+	+	+
Тема 13	+	+		+	+	+

№ темы	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КАТЕГОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ, ВИДЫ ЗАДАНИЙ					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
Тема 14	+	+		+	+	+
Тема 15	+	+		+	+	+
Тема 16	+	+		+	+	
Тема 17	+	+		+	+	
Тема 18	+	+		+	+	

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап (ПК-2/ПК-2.1./ПК-2.2./ПК-2.3.) Знать: - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаки административного правонарушения; элементы состава административного правонарушения;	Фрагментарные знания / Отсутствие знаний - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаков административного правонарушения; элементов состава административного правонарушения;	Неполные знания - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаков административного правонарушения; элементов состава административного правонарушения;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаков административного правонарушения; элементов состава административного правонарушения;	Сформированные и систематические знания - законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях; понятие и признаков административного правонарушения; элементов состава административного правонарушения;
II этап (ПК-2/ПК-2.1./ПК-2.2./ПК-2.3.) Уметь: - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную	Фрагментарное умение / Отсутствие умений - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять	В целом успешное, но несистематическое умение - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную	Успешное и систематическое умение - анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность; применять

ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности;	полученные знания для использования в профессиональной деятельности;	ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности;	ответственность; применять полученные знания для использования в профессиональной деятельности;	полученные знания для использования в профессиональной деятельности;
III этап Иметь навыки (ПК-2/ПК-2.1./ПК-2.2./ПК-2.3.) - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;	Фрагментарное применение навыков / Отсутствие навыков - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;	Успешное и систематическое применение навыков - работы с правовыми актами в данной сфере; применять нормативные правовые акты, реализовывать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;
I этап (ПК-5/ПК-5.1./ПК-5.2.) Знать: - нормативно-правовое регулирование и организацию производства по делам об административных правонарушениях;	Фрагментарные знания / Отсутствие знаний - нормативно-правового регулирования и организации производства по делам об административных правонарушениях;	Неполные знания - нормативно-правового регулирования и организации производства по делам об административных правонарушениях;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - нормативно-правового регулирования и организации производства по делам об административных правонарушениях;	Сформированные и систематические знания - нормативно-правового регулирования и организации производства по делам об административных правонарушениях;
II этап (ПК-5/ПК-5.1./ПК-5.2.) Уметь: - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с	Фрагментарное умение / Отсутствие умений - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской	В целом успешное, но несистематическое умение - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с	Успешное и систематическое умение - документировать административные правонарушения; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с Кодексом Российской

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Федерации об административных правонарушениях;	Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	Федерации об административных правонарушениях;
III этап Иметь навыки (ПК-5/ПК-5.1/ПК-5.2.) - владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах; - осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	Фрагментарное применение навыков / Отсутствие навыков - владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах; - осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах; - осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах; - осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.	Успешное и систематическое применение навыков - владения юридической техникой и навыки подготовки процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях в целях представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах; - осуществления представления интересов участников правоотношений в судах и иных органах в разного вида процессах, анализа правоприменительной практики; работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в соответствии с профессиональной сферой.

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

ТЕМА 1

1. Какой из методов наиболее характерен для административно-правового регулирования:

- 1) предписание
- 2) запрет
- 3) дозволение
- 4) приказ
- 5) рекомендация

2. В какой отрасли права административное право берет исходные начала:

- 1) уголовное право
- 2) конституционное право
- 3) гражданское право
- 4) трудовое право
- 5) общая теория права

3. Особенная часть административного права содержит нормы, регулирующие:

- 1) формы и методы управленческой деятельности
- 2) основы административно-процессуальной деятельности
- 3) принципы государственного управления
- 4) управление в отдельных отраслях и сферах
- 5) правовой статус субъектов административного права

4. К методам административного права относятся:

- 1) предписание
- 2) запрет
- 3) замечание
- 4) выговор
- 5) увольнение

5. Различие между административным и гражданским правом проводится в зависимости от:

- 1) метода правового регулирования
- 2) того, кто является участником данного отношения
- 3) характера и направленности соответствующих запретов
- 4) желания правоприменительных органов
- 5) интересов государства

6. Система административного права из:

- 1) разделов, глав, статей
- 2) Общей и Особенной части
- 3) норм, регулирующих управление в хозяйственной, социально-культурной и административно- политической сфере
- 4) законов и кодексов
- 5) науки и учебного курса

7. Предмет отрасли права, это –

- 1) круг общественных отношений, регулируемых данной отраслью
- 2) учебные, научные и иные материалы, предназначенные для изучения данной отрасли
- 3) нормативные акты, подлежащие изучению
- 4) материалы практики правоохранительных органов
- 5) учение о сути данной отрасли

8. Предмет административного права составляют общественные отношения, которые:

- 1) возникают в сфере исполнительной власти
- 2) связаны с организацией исполнительной власти на высшем уровне
- 3) связаны с организацией исполнительной власти на местном уровне
- 4) связаны с функционированием исполнительной власти на высшем уровне
- 5) связаны с функционированием исполнительной власти на местном уровне

9. К источникам административного права относятся:

- 1) конституция и законы
- 2) акты Президента
- 3) постановления Совета министров
- 4) судебные прецеденты
- 5) договора

10. Что изучает наука административного права:

- 1) сущность исполнительной власти
- 2) формы и методы деятельности исполнительной власти
- 3) правовой статус субъектов и объектов государственного управления
- 4) административно-правовые категории
- 5) зарубежный опыт

ТЕМА 2

1. Административно-правовая норма:

- 1) создает конкретное правоотношение
- 2) не создает правоотношения
- 3) создает правоотношение только в определенных случаях
- 4) регулирует общественные отношения в сфере исполнительной власти
- 5) обеспечивается государственным принуждением

2. Административно-правовые нормы регулируют:

- 1) конкретные случаи
- 2) вид или категорию общественных отношений
- 3) один единичный случай
- 4) поведение граждан в сфере государственного управления

5) поведение граждан в сфере исполнительной власти

3. Могут ли структурные элементы административно-правовой нормы находиться в разных нормативных актах:

- 1) да
- 2) нет
- 3) всегда находятся в разных актах
- 4) никогда
- 5) иногда

4. Способы реализации административно-правовых норм :

- 1) расследование
- 2) составление протокола
- 3) вынесение решения
- 4) соблюдение
- 5) применение

5. Структура административно-правовой нормы:

- 1) субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона
- 2) гипотеза, диспозиция, санкция
- 3) Общая и Особенная часть
- 4) соблюдение, исполнение, применение
- 5) материальная и процессуальная

6. Участниками административных правоотношений могут быть:

1. органы исполнительной власти
2. граждане
3. общественные организации
4. должностные лица
5. административно-территориальные образования

7. Административная правоспособность граждан наступает:

1. с момента рождения
2. с 14 лет
3. с 16 лет
4. с 18 лет
5. после получения соответствующего документа

8. Административная право- и дееспособность организаций наступает:

1. с момента принятия решения об образовании организации
2. с момента официальной регистрации
3. после заключения специальной комиссии
4. после выдачи сертификата
5. после издания приказа руководителя

9. Что является общим условием вступления в административно-правовые отношения:

1. знание законов и подзаконных актов
2. наличие административной правоспособности
3. имущественный ценз
4. наличие гражданства
5. наличие административной дееспособности

10. В качестве юридических фактов выступают:

1. административно-правовые нормы
2. административно-правовые отношения
3. действия
4. события
5. действия, влекущие юридические последствия

ТЕМА 3

1. Что является объектом социального управления:

- 1) люди, наделенные властными полномочиями
- 2) государственные органы
- 3) поведение людей
- 4) общественные организации
- 5) поведение коллективов людей

2. В управлении всегда присутствуют

- 1) механические процессы
- 2) люди
- 3) субъект и объект управления
- 4) правоохранительные органы
- 5) члены Правительства

3. Социальное управление делится на:

- 1) государственное и общественное
- 2) механическое и биологическое
- 3) правовое и неправовое
- 4) внутреннее и внешнее
- 5) правомерное и неправомерное

4. Государственное управление осуществляется:

- 1) исполнительными комитетами
- 2) Советом Министров
- 3) Министерствами и Государственными Комитетами
- 4) местными администрациями
- 5) Парламентом

5. Государственное управление осуществляется:

- 1) политическими партиями
- 2) общественными организациями
- 3) трудовыми коллективами
- 4) администрацией предприятий и учреждений
- 5) местными администрациями

6. Общественное управление осуществляется:

- 1) политическими партиями
- 2) общественными организациями
- 3) трудовыми коллективами
- 4) местными администрациями
- 5) государственными комитетами

7. Государственное управление осуществляют:

- 1) все государственные органы
- 2) органы исполнительной власти
- 3) прокуратура
- 4) администрация предприятий и учреждений
- 5) Палата представителей

8. Управление государством осуществляют:

- 1) Президент
- 2) органы исполнительной власти
- 3) прокуратура
- 4) местные администрации
- 5) Палата представителей

9. Виды управляемых систем:

- 1) хозяйственные, социально-культурные и административно-политические
- 2) объективные и субъективные
- 3) механические, биологические и социальные
- 4) административные и экономические
- 5) прямого и косвенного воздействия

10. В управлении всегда присутствуют:

- 1) механические и биологические системы
- 2) субъект и объект управления
- 3) хозяйственные, социально-культурные и административно-политические сферы
- 4) тот, кто управляет и тот (то), кем (чем) управляют
- 5) две стороны

ТЕМА 4

1. Какой орган является центральным органом исполнительной власти:

1. Народный Совет
2. Администрация Главы
3. Совет Министров
4. Министерство внутренних дел

2. Центральными органами, осуществляющими межотраслевое управление, являются:

1. министерства
2. государственные комитеты
3. исполкомы
4. местные администрации
5. административные комиссии

3. Основными субъектами административного права являются:

1. граждане
2. государственные служащие
3. органы государственного управления
4. трудовые коллективы

5. общественные организации

4. Совет Министров осуществляет:

1. правосудие
2. законодательную деятельность
3. исполнительную и распорядительную деятельность
4. прокурорский надзор
5. все перечисленные функции

5. К представителям административной власти относятся:

1. Премьер-министр
2. министры
3. председатели исполкомов
4. сотрудники милиции
5. должностные лица налоговых инспекций

6. Основаниями для увольнения государственного служащего является:

1. привлечение к уголовной ответственности
2. достижение 50-летнего возраста
3. прогул
4. временная нетрудоспособность
5. неудовлетворительный результат предварительного испытания

7. Правоспособность граждан может быть временно ограничена:

1. по решению суда
2. по решению органа исполнительной власти
3. только в чрезвычайных условиях
4. в случае призыва на военную службу
5. в случае назначения административного взыскания

8. Дееспособность граждан может быть ограничена:

1. по решению суда
2. по решению администрации предприятия
3. по решению органа исполнительной власти
4. по постановлению прокурора
5. в случае назначения административного взыскания

9. Обращения граждан могут быть:

1. письменными
2. устными
3. коллективными
4. индивидуальными
5. конклюдентными

10. Временный выезд за границу для гражданина может быть временно ограничен:

1. если он подлежит призыву на военную службу
2. если он является государственным служащим
3. если он уклоняется от выполнения обязательств, наложенных судом
4. если в отношении его возбуждено уголовное дело
5. если он состоит в браке

ТЕМА 5

1. Сущностью государственного управления является:

1. Исполнение законов
2. Руководство подчиненными структурами
3. Получение материального вознаграждения
4. Издание законов

2. Неправовые формы управленческой деятельности, – это формы:

1. нарушающие нормы права
2. не влекущие прямых юридических последствий
3. выходящие за рамки компетенции данного органа
4. выполненные без разрешения руководства
5. совершенные некомпетентным лицом

3. По способу выражения правовые формы управленческой деятельности бывают:

1. письменными и устными
2. словесными и конклюдентными
3. правотворческими и правоприменительными
4. внутренними и внешними
5. законными и незаконными

4. Основной юридической формой реализации задач и функций исполнительной власти является:

1. компетенция
2. юридически-властная деятельность
3. правовой акт управления
4. норма права
5. указание вышестоящего органа

5. Правовой акт управления:

1. обладает высшей юридической силой
2. является подзаконным актом
3. является одной из форм надзора за соблюдением законности
4. может создавать новые правовые нормы
5. является актом применения норм права

6. Нормативные акты:

1. это акты применения норм права
2. это акты, устанавливающие правовые нормы
3. это акты, изменяющие правовые нормы
4. это акты, отменяющие правовые нормы
5. решают конкретный вопрос, возникший в деятельности органа исполнительной власти

7. Формы управления, это:

1. внешне выраженные действия государственных органов
2. способы достижения какой-либо цели
3. основные направления деятельности органа

4. компетенция органа
5. номенклатура дел, ведущихся в органе исполнительной власти

8. Методы управления, это:

1. внешне выраженные действия государственных органов
2. способы достижения какой-либо цели
3. основные направления деятельности органа
4. компетенция органа
5. приемы решения поставленной задачи

9. Управленческие методы делятся на:

1. методы прямого и косвенного воздействия
2. общие и особенные
3. нормативные и индивидуальные
4. хозяйственные, социально-культурные и административно-политические
5. административные и экономические

10. Основными методами управления являются:

1. контроль и надзор
2. право жалобы
3. убеждение и принуждение
4. предупредительные меры
5. административные взыскания

ТЕМА 6

1. Административное принуждение применяется тогда, когда есть:

1. преступление
2. административное правонарушение
3. аморальный поступок
4. дисциплинарное нарушение
5. в любом из перечисленных случаев

2. Правовое принуждение осуществляется:

1. при помощи специальных актов
2. без издания каких-либо актов
3. органами исполнительной власти и их должностными лицами
4. руководителями общественных формирований
5. любыми гражданами по собственному усмотрению

3. Административное принуждение применяется:

1. к подчиненным лицам
2. к неподчиненным лицам
3. только в рамках одного коллектива
4. только за пределами служебных отношений
5. только по приговору суда

4. Когда применяются административно-предупредительные меры?

1. когда у лица возник умысел на совершение правонарушения
2. они не связаны с правонарушением

3. когда правонарушение в стадии совершения
4. когда правонарушение уже совершено
5. когда лицо привлечено к ответственности

5.К административно-предупредительным мерам относится:

1. предупреждение
2. исправительные работы
3. введение карантина
4. проверка документов
5. выговор

6.Административно-предупредительные меры:

1. таможенный досмотр
2. административное задержание
3. исправительные работы
4. предупреждение
5. освидетельствование санитарного состояния предприятий общественного питания

7.Меры пресечения применяются:

1. когда правонарушение еще не начато
2. когда правонарушение находится в стадии совершения
3. когда правонарушение уже совершено
4. не связаны с правонарушением
5. когда лицо привлечено к ответственности

8.Меры пресечения могут использоваться в отношении:

1. несовершеннолетних
2. недееспособных
3. любых лиц
4. работников милиции
5. должностных лиц

9.Меры пресечения:

1. применяются на основе специально изданных актов
2. применяются без издания специальных актов
3. должны не нарушать физическую неприкосновенность граждан
4. могут нарушать физическую неприкосновенность граждан
5. применяются в отношении любых лиц

10.Административное задержание (по общему правилу) применяется на срок:

1. до 3 часов
2. до 24 часов
3. до рассмотрения дела
4. до 15 суток
5. с санкции прокурора - на любой необходимый срок

ТЕМА 7

1. Административно-процессуальная норма – это:

- А) правило поведения, за нарушение которого лицо подлежит административной ответственности
- Б) императивная правовая норма
- В) установленные или санкционированные государством обязательные правила, согласно которым регламентируется порядок решения административных дел, порядок реализации материальных норм административного права
- Г) отношения между должностными лицами и гражданами

2. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- А) Дисциплинарное производство
- Б) Производство по жалобам и заявлениям граждан
- В) Регистрационное производство
- Г) Правотворческое производство

3. Административно-процедурное производство, это:

- А) Лицензировано-разрешительное
- Б) Регистрационное
- В) Приказ о принятии на работу
- Г) Приказ о освобождении от работы

4. Принципами административного процесса являются::

- А) Законность
- Б) Гласность
- В) Принятие законов Народным Советом
- Г) Рассмотрение Народным Советом законов.

5. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:

- А) Судьям
- Б) Налоговой полиции
- В) Органам внутренних дел
- Г) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

6. Административную юрисдикционную деятельность составляют:

- А) Конкретный административно-правовой спор
- Б) Правовая оценка поведения сторон возникшего спора
- В) Применение Соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно правового спора
- Г) Создание административной комиссии

7. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:

- А) Анализ ситуации
- Б) Исполнение решения
- В) Подготовка решения
- Г) Принятие решения

8. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

- А) Правительства
- Б) Министерства юстиции
- В) МВД
- Г) Министерства по налогам и сборам

9. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:

- А) действие
- Б) процесс
- В) стадия
- Г) административная юрисдикция

10. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

- А) лицензирование
- Б) обеспечение единства измерений
- В) сертификация
- Г) стандартизация

ТЕМА 8

1. Основным условием для отнесения общественных отношений к административно-правовым является наличие в них:

- 1. представителей администрации Главы
- 2. работников государственных предприятий
- 3. органов исполнительной власти или их представителей
- 4. депутатов
- 5. работников правоохранительных органов

2. К административным правоотношениям относятся:

- 1. отношения между должностными лицами и гражданами
- 2. отношения между руководителями предприятия (организации) и работниками данного предприятия (организации)
- 3. отношения между Председателем ЖСК и пайщиками
- 4. отношения между гражданами
- 5. любые общественные отношения можно отнести к административно-правовым

3. “Обратную силу” имеют нормы:

- 1) устанавливающие ответственность
- 2) отягчающие ответственность
- 3) отменяющие или ослабляющие ответственность
- 4) любые нормы
- 5) никакие нормы «обратной силы» не имеют

4. Императивность правовой нормы, это -

- 1) порядок ее принятия
- 2) порядок ее опубликования
- 3) ее повелительный характер
- 4) заключенные в ней требования
- 5) мера ответственности за ее нарушение

5. В административных правоотношениях:

- 1. стороны равноправны
- 2. стороны неравноправны

3. у одной из сторон есть права, которых нет у другой
4. объем полномочий сторон зависит от договоренности между ними
5. объем полномочий у одной из сторон больше, чем у другой

6.Административные правоотношения возникают:

1. при совершении правонарушения
2. при заключении договора
3. при заключении брака
4. во всех перечисленных случаях
5. при подачи жалобы в райисполком

7.Нарушение административно-правовой нормы влечет юридическую ответственность перед:

1. государством
2. государственными служащими
3. Президентом
4. гражданином, чьи права нарушены
5. прокуратурой

8.Административная деликтоспособность граждан (по общему правилу) наступает:

1. с рождения
2. с 16 лет
3. с 18 лет
4. с 21 года
5. точный возраст не установлен

9. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

10. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

ТЕМА 9

1. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

- 1) Субъект
- 2) Субъективная сторона
- 3) Объективная сторона
- 4) Виновность

2. Свидетель вправе

- 1) Пользоваться бесплатной помощью переводчика
- 2) Составлять протокол
- 3) Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
- 4) Верны ответы 1 и 3

3. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет

- 1) 21 год
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 14 лет
- 5) 15 лет

4. Административной ответственности подлежит лицо при наличии

- 1) Гражданства
- 2) Вины
- 3) Собственности
- 4) Заработной платы
- 5) Лицензии

5. Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии

- 1) Вменяемости
- 2) Алкогольного опьянения
- 3) Наркотического опьянения
- 4) Необходимой обороны
- 5) Превышения пределов необходимой обороны

6. Административный проступок – это:

- 1) нарушение общественного порядка
- 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
- 3) нарушение воинской дисциплины
- 4) проступки, связанные с имущественными отношениями

7. Неумышленным административным правонарушением является

- 1) предвидение вредных последствий своих действий
- 2) желание наступления вредных последствий
- 3) сознательное бездействие в момент правонарушения
- 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

8. Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- 1) Нанесение тяжких телесных повреждений
- 2) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- 3) Контрабанда
- 4) Невыполнение условий сделки
- 5) Бандитизм

9. Какой орган не вправе применять административную ответственность

- 1) Администрация предприятия
- 2) Суд

- 3) Таможенные органы
- 4) Органы государственной инспекции труда
- 5) Органы налоговой службы

10. Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным к:

- 1) Уголовной ответственности
- 2) Дисциплинарной ответственности
- 3) Гражданско-правовой ответственности
- 4) Административной ответственности
- 5) Материальной ответственности

ТЕМА 10

1. Каков порядок назначения административной ответственности

- 1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
- 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
- 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
- 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

2. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

- 1. Законные представители
- 2. Эксперт
- 3. Свидетель
- 4. Прокурор

3. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

- 1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
- 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
- 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

4. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

- 1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
- 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека
- 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4. Повторное совершение административного правонарушения

5. Что из перечисленного не является административным наказанием

- 1. Административный арест
- 2. Административный штраф
- 3. Предупреждение
- 4. Обязательные работы

6. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

8. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

9. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

10. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

ТЕМА 11

1. К источникам административного права относятся:

- 1) конституция и законы
- 2) акты Президента
- 3) постановления Совета министров
- 4) судебные прецеденты
- 5) договора

2. К источникам административного права относятся:

- 1) уставы
- 2) кодексы
- 3) решения местных представительных органов
- 4) правовые обычаи
- 5) инструкции и правила

3. Какие из перечисленных актов могут быть источниками административного права:

1. акты органов законодательной власти

2. акты органов исполнительной власти
3. международные акты
4. судебные акты
5. индивидуальные акты

4. Основными условиями отнесения общественных отношений к управленческим, то есть составляющим предмет административного права, являются:

- 1) наличие в них соответствующего органа государственного управления или его представителя
- 2) связь с исполнительно-распорядительной деятельностью
- 3) связь с законодательной деятельностью
- 4) их осуществление в соответствии с нормами КоАП
- 5) принудительный характер возникновения

5. Межотраслевое государственное управление – это управление:

- 1) образованием, наукой, культурой, спортом
- 2) обороной, обеспечением государственной безопасности
- 3) учетом, финансами, кредитом, ценообразованием
- 4) иностранными делами, внутренними делами
- 5) юстицией

6. Исполнение правовой нормы, это:

- 1) принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы
- 2) воздержание субъекта от совершения запрещенных действий
- 3) активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме
- 4) действие субъекта по своему усмотрению
- 5) принятие акта, содержащего правовые нормы

7. Соблюдение правовой нормы, это:

- 1) принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы
- 2) воздержание субъекта от совершения запрещенных действий
- 3) активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме
- 4) действие субъекта по своему усмотрению
- 5) выполнение установленных правил

8. Административное законодательство является правовой основой функционирования:

- 1) Законодательной власти
- 2) Исполнительной власти
- 3) Судебной власти
- 4) Всех ветвей государственной власти
- 5) Прокурорского надзора

9. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

- 1) законотворческого процесса
- 2) государственного управления

- 3) правосудия
- 4) деятельности по осуществлению общего надзора за соблюдением законности
- 5) внешнеторговых связей

10. Какие виды управляемых систем относятся к сфере административного права:

- 1) социальные
- 2) биологические
- 3) механические
- 4) экономические
- 5) информационные

ТЕМА 12

1. Нормативные акты:

- 6. это акты применения норм права
- 7. это акты, устанавливающие правовые нормы
- 8. это акты, изменяющие правовые нормы
- 9. это акты, отменяющие правовые нормы
- 10. решают конкретный вопрос, возникший в деятельности органа исполнительной власти

2. Формы управления, это:

- 6. внешне выраженные действия государственных органов
- 7. способы достижения какой-либо цели
- 8. основные направления деятельности органа
- 9. компетенция органа
- 10. номенклатура дел, ведущихся в органе исполнительной власти

3. Жалоба на действия должностных лиц может быть подана:

- 1. в вышестоящий орган исполнительной власти
- 2. вышестоящему должностному лицу
- 3. в судебном порядке
- 4. в административном порядке
- 5. в любой государственный орган

4. Жалоба, поданная в административном порядке, рассматривается в срок:

- 1. не более 10 дней
- 2. не более 5 дней
- 3. не более 1 месяца
- 4. не более 2 месяцев
- 5. незамедлительно

5. Основными видами обращений граждан являются:

- 1. предложения
- 2. жалобы
- 3. служебные записки
- 4. инструктивные письма
- 5. протесты

6. Предложения, это:

1. обращения граждан, направленные на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан

2. обращения граждан, направленные на совершенствование нормативного регулирования общественных отношений, улучшение деятельности учреждений, организаций, органов и предприятий

3. обращения граждан, содержащие требования восстановления их прав и законных интересов, нарушенных действиями либо бездействием должностных лиц соответствующих органов, учреждений, организаций и предприятий

7. Заявления, это:

1. обращения граждан, направленные на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан

2. обращения граждан, направленные на совершенствование нормативного регулирования общественных отношений, улучшение деятельности учреждений, организаций, органов и предприятий

3. обращения граждан, содержащие требования восстановления их прав и законных интересов, нарушенных действиями либо бездействием должностных лиц соответствующих органов, учреждений, организаций и предприятий

8. Жалобы, это:

1. обращения граждан, направленные на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан

2. обращения граждан, направленные на совершенствование нормативного регулирования общественных отношений, улучшение деятельности учреждений, организаций, органов и предприятий

3. обращения граждан, содержащие требования восстановления их прав и законных интересов, нарушенных действиями либо бездействием должностных лиц соответствующих органов, учреждений, организаций и предприятий

9. Подлежат ли рассмотрению в государственных органах анонимные обращения:

1. да
2. нет
3. нет, за исключением тех, в которых содержатся сведения о преступлении
4. по усмотрению государственного органа или должностного лица
5. да, если они касаются государственных служащих

10. Может ли гражданин обжаловать в судебном порядке решение, принятое по его обращению органом исполнительной власти или должностным лицом:

1. да
2. нет
3. только в строго определенных случаях
4. только с разрешения вышестоящего органа
5. только с разрешения прокурора

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

РАЗДЕЛ I. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Подраздел 1.1. Исполнительная власть и государственное управление

Управление, социально е и государственное управление Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти. Исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Подраздел 1.2. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.

Понятие и предмет административного права. Общая характеристика общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Особенности метода административного права как отрасли права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Источники административного права. Кодификация административно-процессуального законодательства. Основные институты административного права. История развития административного права России. Предмет науки административного права, основные этапы ее развития. Взгляды русских дореволюционных ученых (теории права, внутреннего управления, управленческого права, полицейского права). Современное состояние науки административного права в России. Административное право зарубежных государств. Краткий обзор.

Подраздел 1.3. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Характерные черты административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их юридическому содержанию. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Характерные особенности административно-правовых отношений. Позитивные и деликтные административно-правовые отношения. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Подраздел 2.1. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права

Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти; администрация местного самоуправления, их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства

Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан. Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Уполномоченный по правам человека РФ. Административный порядок рассмотрения обращений граждан. Судебный порядок рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Подраздел 2.2. Органы исполнительной власти (органы государственного управления)

Элементы административно-правового статуса органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Классификация органов исполнительной власти. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Характерные черты компетенции органа исполнительной власти. Правительство РФ: порядок образования; компетенция. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебной системой. Организационные формы работы Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Подраздел 2.3. Государственная служба в Российской Федерации

Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба и иные виды государственной службы. Принципы государственной службы, их правовое закрепление. Основы правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Классификация государственных служащих. Требования, предъявляемые к лицу при замещении государственной должности государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Прохождение государственной службы: аттестация, чины, ранги, специальные звания, социальные льготы, отставка. Правоограничения, связанные с фактом поступления на государственную службу. Особенности дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Подраздел 2.4. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Права и обязанности предприятия, учреждения и организации во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

Общественные объединения, некоммерческие организации, профессиональные союзы как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций. Особенности административно-правового статуса политических партий, профессиональных союзов и ассоциаций

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ)

Подраздел 3.1. Формы управленческих действий (формы государственного управления)

Понятие, сущность государственно-управленческих форм. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение. Виды актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты администрации местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Обжалование и опротестование актов управления. Административные договоры.

Подраздел 3.2. Методы управленческих действий (методы государственного управления)

Понятие, сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Административные и экономические методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его основные особенности. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности.

РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

Подраздел 4.1. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Дисциплинарное принуждение и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность по административному праву.

Подраздел 4.2. Административное правонарушение

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка. Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных

лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

Подраздел 4.3. Административные наказания и порядок их применения

Виды административных наказаний и принципы их применения. Назначение административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО)

Подраздел 5.1. Административный процесс

Административный процесс как необходимый элемент правоприменения в сфере исполнительной власти. Виды административного процесса: административные процедуры; административная юрисдикция по административным делам (рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по административным делам в административном порядке): основные черты, виды; административное судопроизводство (рассмотрение административных исковых заявлений по правилам Кодекса административного судопроизводства РФ); производство по делам об административных правонарушениях; дисциплинарное производство. Общие стадии административных процессов.

Подраздел 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях

Субъекты административной юрисдикции. Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства, особенности их статуса. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокуроров на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ

Подраздел 6.1. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Законность, правопорядок, дисциплина. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор, прокурорский надзор, судебный контроль, оспаривание действий (решений) должностных и государственных служащих.

Понятие контроля в сфере государственного управления. Виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти.

Судебный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

Административное судопроизводство как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМИ ОТРАСЛЯМИ И В МЕЖОТРАСЛЕВЫХ СФЕРАХ

Подраздел 7.1. Управление в экономической сфере

Управление в сфере промышленности, торговли и энергетике. Управление в сфере экономического развития. Управление финансами. Управление сельским хозяйством. Управление коммуникациями и транспортом. Органы государственного управления связью.

Управление природными ресурсами.

Подраздел 7.2. Управление в социально-культурной сфере

Управление в области труда, социальной защиты и здравоохранения.

Управление в области образования и науки.

Управление в области культуры.

Подраздел 7.3. Управление в административно-политической сфере

Управление обороной.

Управление в области безопасности.

Управление внутренними делами.

Управление в области юстиции.

Управление иностранными делами.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Индивидуальные работы для домашнего выполнения

ТЕМА 1.

1. Предмет административного права. Влияние административно-правовых норм на общественные отношения. 2. Понятие и сущность административного права. 3. Система административного права. 4. Источники административного права. 5. Наука административного права. Ее функции. 6. Метод административно-правового регулирования.

ТЕМА 2.

1. Понятие административно-правовой нормы. 2. Виды административно-правовых норм. Структура нормы. 3. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц, отраслям управления. 4. Реализации административно-правовых норм. 5. Понятие административно-правовых отношений. 6. Элементы административно-правовых отношений. 7. Виды административно-правовых отношений, их особенности.

ТЕМА 3.

1. Понятие, правовое положение и основные признаки органа государственного управления. 2. Классификация органов государственного управления. 3. Организационная структура и штаты органов государственного управления. 4. Органы государственного управления как субъект административного права. Система, структура, виды органов управления.

ТЕМА 4.

1. Государственные служащие, понятие и особенности государственной службы. 2. Виды государственных служащих. 3. Права и обязанности государственных служащих. Ответственность государственных служащих. 4. Прохождение государственной службы. 5. Общественные объединения и органы общественного самоуправления. 6. Трудовые коллективы как субъекты государственного управления. 7. Граждане как субъекты государственного управления.

ТЕМА 5.

1. Понятие форм государственного управления и их классификация. 2. Понятие методов государственного управления и их классификация. 3. Понятие и юридическое значение актов государственного управления. 4. Классификация актов государственного управления. 5. Прекращение, приостановление, отмена, изменение актов управления. 6. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

ТЕМА 6.

1. Понятие административного принуждения государственного управления. 2. Виды мер административного принуждения. 3. Административно-предупредительные меры. 4. Меры административного пресечения.

ТЕМА 7.

1. Структура административного процесса и виды производств. 2. Стадии административного процесса. 3. Понятие обращения, заявления и жалобы граждан. 4.

Порядок и сроки рассмотрения обращения, заявления и жалобы граждан.5. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.6. Стадии производства по делам об административном правонарушении.7. Нарушение и составления протокола об административном правонарушении.8. Рассмотрение и вынесения решения по делу об административном правонарушении.9. Обжалование и опротестование решения по делу об административном правонарушении.10. Обстоятельства, исключающие производство дел об административном правонарушении.11. Меры административно-процессуального обеспечения.

ТЕМА 8.

1. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. 2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. 3. Наложение административных взысканий.

ТЕМА 9.

1. Понятие административного правонарушения. 2. Юридический анализ объекта и объективной стороны. 3. Юридический анализ субъекта и субъективной стороны

ТЕМА 10.

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.2. Нарушение и составления протокола об административном правонарушении.3. Рассмотрение и вынесения решения по делу об административном правонарушении

ТЕМА 11.

1. Законность и дисциплина в государственном управлении. 2. Виды средств обеспечения законности в государственном управлении. 3. Виды контроля в государственном управлении. 4. Административный надзор и его виды

ТЕМА 12.

1. Порядок обжалования незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 2. Прокурорский надзор за действиями государственных служащих. 3. Понятие представления и протеста прокурора.

ТЕМА 13

Управление в сфере промышленности, торговли и энергетике. Управление в сфере экономического развития. Управление финансами. Управление сельским хозяйством. Управление коммуникациями и транспортом. Органы государственного управления связью.

Управление природными ресурсами.

ТЕМА 14

Управление в области труда, социальной защиты и здравоохранения.

Управление в области образования и науки.

Управление в области культуры.

ТЕМА 15

Управление обороной.

Управление в области безопасности.

Управление внутренними делами.

Управление в области юстиции.

Управление иностранными делами

Критерии и шкалы оценивания решения заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом	«хорошо»

рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Задания для контрольной работы (заочная форма обучения)

1. Органы государственного управления как субъекты административного права.
2. Понятие и особенности государственной службы.
3. Граждане, иностранные граждане, лица без гражданства и беженцы как субъекты государственного управления.
4. Общественные организации и органы общественного самоуправления
5. Трудовые коллективы как субъекты государственного управления.
6. Органы государственной исполнительной власти как субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
8. Административно-правовой статус объединений граждан.
9. Законность и дисциплина в государственном управлении. Контроль и надзор в государственном управлении .
10. Обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и должностных лиц государственной власти
11. Система центральных и местных органов государственной власти в сфере хозяйственной деятельности.
12. Управления промышленностью и капитальным строительством.
13. Управление агропромышленным комплексом, транспортом и коммунальным хозяйством.
14. Управление в области образования, культуры.
15. Управление в области охраны здоровья и социального обеспечения.
16. Управление в области обороны
17. Управление в области внутренних дел.
18. Управление государственной безопасности.
19. Управление в области юстиции.
20. Управление внешнеэкономическими политическими отношениями.
21. Понятие межотраслевого управления.
22. Содержание государственного управления в области планирования.
23. Управление в области финансово-кредитной системы.
24. Управление в области государственного учета и статистики.
25. Управление в области гражданской обороны.
- 26.

Критерии и шкалы оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Оценка
Ответ не был дан или не соответствует минимальным критериям	«неудовлетворительно»
Ответ со значительным количеством неточностей, но соответствует минимальным критериям	«удовлетворительно»
Ответ был верным с незначительным количеством неточностей	«хорошо»
Ответ полный с незначительным количеством неточностей	«отлично»

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет административного права. Влияние административно-правовых норм на общественные отношения.
2. Понятие и сущность административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Наука административного права. Ее функции.
6. Метод административно-правового регулирования.
7. Понятие административно-правовой нормы.
8. Виды административно-правовых норм. Структура нормы.
9. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц, отраслям управления.
10. реализации административно-правовых норм.
11. Понятие административно-правовых отношений.
12. Элементы административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений, их особенности.
14. Понятие, правовое положение и основные признаки органа государственного управления.
15. Классификация органов государственного управления.
16. Организационная структура и штаты органов государственного управления.
17. Органы государственного управления как субъекты административного права
18. структура, виды органов управления.
19. Понятие и особенности государственной службы.
20. Виды государственных служащих.
21. Права и обязанности государственных служащих. Ответственность государственных служащих.
22. Прохождение государственной службы.
23. Общественные объединения и органы общественного самоуправления.
24. Трудовые коллективы как субъекты государственного управления.
25. Граждане как субъекты государственного управления.
26. Понятие форм государственного управления и их классификация.
27. Понятие методов государственного управления и их классификация.
28. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
29. Классификация актов государственного управления.
30. Прекращение, приостановление, отмена, изменение актов управления.
31. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
32. Понятие административного принуждения государственного управления.
33. Виды мер административного принуждения.
34. Административно-предупредительные меры.
35. Меры административного пресечения.
36. Виды административных взысканий.
37. Понятие, характерные признаки административной ответственности.
38. Виды административных взысканий. Условия их выполнения.
39. Основные и дополнительные взыскания.
40. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
41. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
42. Наложение административных взысканий.
43. Понятие административного правонарушения.
44. Юридический анализ объекта и объективной стороны.
45. Юридический анализ субъекта и субъективной стороны.
46. Дисциплинарная ответственность.

47. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
48. Понятие административно-процессуального права.
49. Структура административного процесса и виды производств.
50. Стадии административного процесса.
51. Понятие обращения, заявления и жалобы граждан.
52. Порядок и срок рассмотрения обращения, заявления и жалобы граждан.
53. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.
54. Стадии производства по делам об административном правонарушении.
55. Нарушение и составления протокола об административном правонарушении.
56. Рассмотрение и вынесения решения по делу об административном правонарушении.
57. Обжалование и опротестование решения по делу об административном правонарушении.
58. Обстоятельства, исключающие производство дел об административном правонарушении.
59. Меры административно-процессуального обеспечения.
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
61. Порядок исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.
62. Законность и дисциплина в государственном управлении.
63. Виды средств обеспечения законности в государственном управлении.
64. Виды контроля в государственном управлении.
65. Административный надзор и его виды.
66. Общественный контроль и его виды.
67. Порядок обжалования незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц.
68. Прокурорский надзор за действиями государственных служащих.
69. Понятие представления и протеста прокурора.
70. Система центральных и местных органов государственной власти в сфере хозяйственной деятельности.
71. Управление промышленностью и капитальным строительством.
72. Управление агропромышленным комплексом, транспортом и коммунальным хозяйством.
73. Управление в области образования, культуры.
74. Управление в области охраны здоровья и социального обеспечения.
75. Управление в области обороны
76. Управление в области внутренних дел.
77. Управление государственной безопасности.
78. Управление в области юстиции.
79. Управление внешнеэкономическими политическими отношениями.
80. Понятие межотраслевого управления.
81. Содержание государственного управления в области планирования.
82. Управление в области финансово-кредитной системы.
83. Управление в области государственного учета и статистики.
84. Управление в области гражданской обороны.

Шкала оценивания

Экзамен	Критерии оценивания
«Отлично»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет административного права. Влияние административно-правовых норм на общественные отношения.
2. Понятие и сущность административного права.

Утверждено на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ И.М. Лукина Экзаменатор _____ Е.О.Филь
подпись подпись

**Лист визирирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры Юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой Юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры Юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой Юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4 семестр

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности						
ПК-2.1. Знает стадии нормотворческого процесса и полномочия компетентных органов.						
ПК-2.2. Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта.						
ПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления сопроводительных документов						
	Задание закрытого типа					
1 (ПК-2.1)	Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа Какие из перечисленных актов являются источниками административного права: 1) Закон об образовании в Российской Федерации; 2) Закон о полиции; 3) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»; 4) приказ Министра обороны о новом призыве в армию. Правильный ответ: 2					
2 (ПК-2.3)	Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа Реквизиты правового документа ... 1) признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта 2) снижают качество документа и эффективность правового регулирования 3) отражают официальный характер правового документа 4) отличают правовой документ от множества других документов 5) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами затрудняют определение степени важности документа Правильный ответ: 134					
3 (ПК-2.3)	Прочитайте текст и установите соответствие Установите соответствие между этапом нормотворческого процесса и действием, которое на этом этапе ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть выполнено при принятии нормативного правового акта органом исполнительной власти. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table><tr><td>А) Подготовка проекта нормативного правового акта</td><td>1) Направление проекта акта в Министерство юстиции Российской Федерации.</td></tr><tr><td>Б) Согласование проекта нормативного правового акта</td><td>2) Проведение обязательной антикоррупционной экспертизы проекта акта.</td></tr></table>		А) Подготовка проекта нормативного правового акта	1) Направление проекта акта в Министерство юстиции Российской Федерации.	Б) Согласование проекта нормативного правового акта	2) Проведение обязательной антикоррупционной экспертизы проекта акта.
А) Подготовка проекта нормативного правового акта	1) Направление проекта акта в Министерство юстиции Российской Федерации.					
Б) Согласование проекта нормативного правового акта	2) Проведение обязательной антикоррупционной экспертизы проекта акта.					

	<table><tr><td>В) Государственная регистрация нормативного правового акта</td><td>3) Доведение текста, принятого нормативного правового акта до сведения широкого круга лиц</td></tr><tr><td>Г) Опубликование (обнародование) нормативного правового акта</td><td>4) Визирование проекта акта руководителем юридической службы органа, подготовившего проект.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: Ответ: А2Б4В1Г3	В) Государственная регистрация нормативного правового акта	3) Доведение текста, принятого нормативного правового акта до сведения широкого круга лиц	Г) Опубликование (обнародование) нормативного правового акта	4) Визирование проекта акта руководителем юридической службы органа, подготовившего проект.				
В) Государственная регистрация нормативного правового акта	3) Доведение текста, принятого нормативного правового акта до сведения широкого круга лиц								
Г) Опубликование (обнародование) нормативного правового акта	4) Визирование проекта акта руководителем юридической службы органа, подготовившего проект.								
4 (ПК-2.3)	Установите соответствие между органами, принимающими нормативные правовые акты, и видами нормативных актов К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table><tr><td>Орган власти</td><td>Вид НПА</td></tr><tr><td>А) Президент РФ</td><td>1) Закон, постановление</td></tr><tr><td>Б) Государственная Дума Федерального Собрания РФ</td><td>2) Приказ</td></tr><tr><td>В) Министр финансов РФ</td><td>3) Указ, распоряжение</td></tr></table> Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов) Правильный ответ: А3Б1В2	Орган власти	Вид НПА	А) Президент РФ	1) Закон, постановление	Б) Государственная Дума Федерального Собрания РФ	2) Приказ	В) Министр финансов РФ	3) Указ, распоряжение
Орган власти	Вид НПА								
А) Президент РФ	1) Закон, постановление								
Б) Государственная Дума Федерального Собрания РФ	2) Приказ								
В) Министр финансов РФ	3) Указ, распоряжение								
5 (ПК-2.1)	Расположите правильную иерархическую последовательность по юридической силе (сверху-вниз) нормативные правовые акты 1) Федеральные конституционные законы 2) Конституция 3) Законы субъектов федерации 4) Федеральные законы Правильный ответ: 2143								
	<i>Задание открытого типа</i>								
6 (ПК-2.1)	Дополните предложение: _____ - это процесс, представляющий собой совокупность официально установленных процедур разработки, принятия и введения в действие законов – нормативных правовых актов высшей юридической силы. Принято выделять четыре стадии Правильный ответ: Законотворчество								
7 (ПК-2.3)	Дополните предложение: В случае несоответствия общей и специальной административно - правовой нормы применяется Правильный ответ: специальная норма.								
8 (ПК-2.1)	Дополните предложение: Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке								

	<i>Правильный ответ: не влекут правовых последствий.</i>
9 (ПК-2.1)	<i>Вставьте в текст пропущенное слово:</i> Государственная регистрация нормативных правовых актов производится регистрационным органом министерства _____ <i>Правильный ответ: юстиции</i>
10 (ПК-2.1)	<i>Дополните предложение:</i> Основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций исполнительной власти - это _____. <i>Правильный ответ: правовой акт управления</i>
11 (ПК-2.2)	<i>Дополните предложение:</i> Правительство Российской Федерации вправе издавать _____. <i>Правильный ответ: Постановления, Распоряжения</i>
12 (ПК-2.1)	<i>Дополните предложение:</i> Нормативный правовой акт -это _____ <i>Правильный ответ: разновидность правового акта, принимаемого полномочным на то органом и содержащего правовые нормы, т.е. предписания общего характера и постоянного действия, рассчитанные на многократное применение.</i>
13 (ПК-2.1)	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какой из перечисленных документов является исключительно нормативным правовым актом в сфере административного права? 1) Распоряжение начальника отдела полиции о вынесении выговора сотруднику за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей. 2) Письмо Министерства экономического развития с разъяснениями по применению Федерального закона «О защите прав потребителей». 3) Постановление Правительства Российской Федерации об утверждении правил дорожного движения. 4) Протокол об административном правонарушении, составленный сотрудником ГИБДД. <i>Ответ: 3</i> <i>Обоснование: Распоряжение начальника отдела полиции о вынесении выговора сотруднику за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей: это индивидуальный правовой акт (распорядительный документ), относящийся к конкретному сотруднику и конкретной ситуации. Он не содержит общеобязательных правил поведения. Письмо Министерства экономического развития с разъяснениями по применению Федерального закона «О защите прав потребителей». Письма с разъяснениями не являются нормативными правовыми актами. Они носят рекомендательный характер и направлены на толкование действующих норм. Протокол об административном правонарушении, составленный сотрудником ГИБДД: это процессуальный документ,</i>

	фиксирующий факт совершения административного правонарушения. Он не содержит норм права. Таким образом, только постановление Правительства РФ об утверждении правил дорожного движения соответствует всем признакам нормативного правового акта.
14 (ПК-2.3)	Дополните предложение Правовые акты, регламентирующие вопросы организации государственного управления в отдельных отраслях и сферах, называются _____ <i>Правильный ответ: Специализированные</i>
15 (ПК-2.2)	Дополните предложение: Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору – это <i>Правильный ответ: Федеральные агентства</i>
16 (ПК-2.2)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме: Что такое административно-правовой статус гражданина РФ? <i>Правильный ответ: Административно-правовой статус гражданина РФ – это совокупность установленных нормами административного права прав, свобод, обязанностей и законных интересов, а также юридической ответственности, которые возникают у гражданина во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и другими субъектами административного права.</i>
17 (ПК-2.2)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме: Какие бывают виды государственной службы? <i>Правильный ответ: система государственной службы включает в себя:</i> – государственную гражданскую службу; – военную службу; – государственную службу иных видов. <i>Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.</i>
18 (ПК-2.2)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме: Перечислите организационно-правовые формы органов исполнительной власти: <i>Правильный ответ: Организационно-правовые формы органов исполнительной власти:</i> а) правительства (Российской Федерации, входящих в ее состав республик, городов федерального значения, а также в отдельных краях, областях); б) министерства (федеральные, региональные); в) службы (только федеральные); г) федеральные агентства (только на федеральном уровне); д) администрации или мэрии (в субъектах Федерации, не являющихся республиками); е) департаменты, главные управления, управления, комитеты, отделы - структурные подразделения органов исполнительной власти либо

	<i>самостоятельные органы управления в субъектах Федерации</i>
19 (ПК-2.2)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме: Дайте определение понятия государственной службы Российской Федерации <i>Правильный ответ: Государственная служба Российской Федерации определяется как профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов Федерации; органов государственной власти субъектов Федерации, иных государственных органов субъектов Федерации; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов.</i>
20 (ПК-2.3)	Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Имеются ли какие-либо требования, которым должен отвечать правовой акт управления? <i>Правильный ответ: Да, имеются.</i> <i>Обоснование: Правовой акт управления должен отвечать следующим основным требованиям:</i> <i>а) соответствовать Конституции РФ, действующему законодательству, нормативным актам Президента РФ;</i> <i>б) основываться на конституционном разграничении предметов ведения и полномочий между органами исполнительной власти РФ и аналогичными органами субъектов Федерации;</i> <i>в) учитывать правовые акты вышестоящих исполнительных органов;</i> <i>г) издаваться полномочным органом исполнительной власти (должностным лицом), т.е. в рамках закрепленной за ним компетенции;</i> <i>д) издаваться с соблюдением установленной для него формы и процедуры подготовки, принятия и издания;</i> <i>е) быть юридически обоснованным, так как его содержание составляют властные волеизъявления исполнительного органа (должностного лица);</i> <i>ж) акт не должен ограничивать либо нарушать компетенцию и оперативную самостоятельность нижестоящих звеньев системы государственного управления;</i> <i>з) акт не должен ограничивать либо нарушать установленные действующим законодательством права и законные интересы граждан и негосударственных формирований в сфере государственного управления.</i>
5 семестр	
ПК-5. Способен осуществлять представление интересов участников правоотношений в судах и иных органах	
ПК-5.1. Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой политики	
ПК-5.2. Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти.	
	<i>Задание закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i>

(ПК-5.1)	Административное право представляет собой: 1) отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления 2) совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом 3) отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов 4) совокупность норм права, осуществляющих управление деятельностью государственных предприятий <i>Правильный ответ: 1</i>				
2 (ПК-5.3)	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа:</i> Какие наказания НЕ относятся к ряду административных? 1) предупреждение; 2) увольнение; 3) дисквалификация; 4) административное приостановление деятельности. <i>Правильный ответ: 2</i>				
3 (ПК-5.1)	<i>Прочитайте текст и установите соответствие</i> Установите соответствие между терминами с их определениями: К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table border="1" data-bbox="341 1037 1489 1720"> <thead> <tr> <th data-bbox="341 1037 762 1093">Термины</th><th data-bbox="762 1037 1489 1093">Определения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="341 1093 762 1429"> 1) Административное правонарушение 2) Административная ответственность 3) Административный процесс 4) Органы административной юстиции 5) Предупреждение </td><td data-bbox="762 1093 1489 1720"> А) Процедура, в рамках которой рассматриваются дела об административных правонарушениях и принимаются решения по ним. Б) Мера, применяемая к лицу, совершившему административное правонарушение, в виде лишения определенных прав или наложения штрафа. В) Действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность, нарушающее нормы административного законодательства. Г) Меры, принимаемые органами власти в целях предупреждения правонарушений и обеспечения соблюдения законодательства. Д) Специальные органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях и защищающие права граждан. </td></tr> </tbody> </table> <i>Правильный ответ: АЗБ2В1Г5Д4</i>	Термины	Определения	1) Административное правонарушение 2) Административная ответственность 3) Административный процесс 4) Органы административной юстиции 5) Предупреждение	А) Процедура, в рамках которой рассматриваются дела об административных правонарушениях и принимаются решения по ним. Б) Мера, применяемая к лицу, совершившему административное правонарушение, в виде лишения определенных прав или наложения штрафа. В) Действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность, нарушающее нормы административного законодательства. Г) Меры, принимаемые органами власти в целях предупреждения правонарушений и обеспечения соблюдения законодательства. Д) Специальные органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях и защищающие права граждан.
Термины	Определения				
1) Административное правонарушение 2) Административная ответственность 3) Административный процесс 4) Органы административной юстиции 5) Предупреждение	А) Процедура, в рамках которой рассматриваются дела об административных правонарушениях и принимаются решения по ним. Б) Мера, применяемая к лицу, совершившему административное правонарушение, в виде лишения определенных прав или наложения штрафа. В) Действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность, нарушающее нормы административного законодательства. Г) Меры, принимаемые органами власти в целях предупреждения правонарушений и обеспечения соблюдения законодательства. Д) Специальные органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях и защищающие права граждан.				
4 (ПК-5.3)	<i>Установите соответствие между элементами юридического состава правонарушения</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table border="1" data-bbox="341 2056 1489 2130"> <tbody> <tr> <td data-bbox="341 2056 762 2130">А) Объективная сторона правонарушения</td><td data-bbox="762 2056 1489 2130">1) совокупность признаков, характеризующих субъективное отношение лица к своему деянию и</td></tr> </tbody> </table>	А) Объективная сторона правонарушения	1) совокупность признаков, характеризующих субъективное отношение лица к своему деянию и		
А) Объективная сторона правонарушения	1) совокупность признаков, характеризующих субъективное отношение лица к своему деянию и				

		его последствиям. Здесь главным критерием выступает вина, под которой понимают психическое отношение лица к совершенному им противоправному деянию. Выделяют две формы вины -умысел и неосторожность
	Б) Объект правонарушения	2) это то, на что посягает правонарушение; родовым объектом выступают общественные отношения, видовым -жизнь, здоровье, честь, имущество и т.п.
	В) Субъективная сторона правонарушения	3) право-дееспособное физическое лицо или социальная организация, совершившие данное деяние
	Г) Субъект правонарушения	4) совокупность внешних признаков, характеризующих данное правонарушение
	<i>Правильный ответ: АБВБГЗ</i>	
5 (ПК-5.1)	Расположите стадии производства по делам об административных правонарушениях в правильном порядке: 1) Возбуждение дела об административном правонарушении 2) Пересмотр постановления или решения по делу об административном правонарушении (в случае обжалования) 3) Составление протокола об административном правонарушении 4) Исполнение постановления по делу об административном правонарушении 5) Рассмотрение дела об административном правонарушении 6) Вынесение постановления по делу об административном правонарушении <i>Правильный ответ: 135624</i>	
	<i>Задание открытого типа</i>	
6 (ПК-5.1)	Дополните предложение: Наиболее характерен для административно-правового регулирования метод <i>Правильный ответ: предписание</i>	
7 (ПК-5.1)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Какое из следующих действий является административным правонарушением 1) умышленное причинение вреда здоровью 2) нарушение правил дорожного движения 3) кража имущества 4) убийство <i>Правильный ответ: 2</i> <i>Обоснование: Это действие действительно является административным правонарушением, за которое предусмотрены штрафы и другие меры административной ответственности</i>	
8 (ПК-5.3)	Дополните предложение: Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____ <i>Правильный ответ: 16 лет</i>	
9	Дополните предложение:	

(ПК-5.3)	Доказательствами являются <i>Правильный ответ: любые фактические данные, на основе которых устанавливаются наличие и отсутствие административного правонарушения, виновность данного лица в его совершении, и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.</i>
10 (ПК-5.1)	Дополните предложение: Система органов исполнительной власти Российской Федерации состоит из: <i>Правильный ответ: федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</i>
11 (ПК-5.3)	Дополните предложение: Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания составляет не более _____ <i>Правильный ответ: 1 года</i>
12 (ПК-5.3)	Вставьте в текст пропущенное слово: Добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении – это обстоятельство _____ административную ответственность <i>Правильный ответ: смягчающее</i>
13 (ПК-5.1)	Дополните предложение: В Донецкой Народной Республике руководство исполнительной властью осуществляет <i>Правильный ответ: Глава Донецкой Народной Республики</i>
14 (ПК-5.1)	Дополните предложение: Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности <i>Правильный ответ: Федеральная служба</i>
15 (ПК-5.3)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме: Что такое административный процесс? <i>Правильный ответ: Административный процесс – это урегулированная нормами административного права деятельность уполномоченных субъектов (органов исполнительной власти, должностных лиц, судов) по рассмотрению и разрешению административных дел, то есть дел, возникающих в связи с применением норм административного права.</i>
16	Дайте развернутый ответ на вопрос в свободной форме:

(ПК-5.3)	Виды административного процесса: <i>Правильный ответ: Самый распространенный способ классификации административного процесса по характеру рассматриваемых вопросов:</i> • <i>Административно-юрисдикционный процесс (производство по делам об административных правонарушениях): Это деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по установлению факта совершения административного правонарушения, привлечению виновных лиц к административной ответственности и исполнению соответствующих решений. Регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).</i> • <i>Административно-правотворческий процесс: Это деятельность органов исполнительной власти по принятию нормативных правовых актов, содержащих административно-правовые нормы.</i> • <i>Административно-контрольный процесс: Это деятельность органов государственного контроля и надзора по проверке соблюдения юридическими и физическими лицами требований законодательства, а также по применению мер принуждения в случае выявления нарушений.</i> • <i>Административно-регистрационный процесс: Это деятельность органов исполнительной власти по регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, транспортных средств, прав на недвижимое имущество и т.д.</i> <i>Лицензионно-разрешительный процесс: Это деятельность органов исполнительной власти по выдаче лицензий и разрешений на осуществление определенных видов деятельности.</i>
17 (ПК-5.3)	<i>Дайте развернутый ответ на вопрос в свободной форме:</i> Изложите суть понятия административное наказание. <i>Правильный ответ: Административное наказание - лишение гражданина, совершившего административный проступок, каких-либо благ или возложение специальных штрафных обязанностей. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица</i>
18 (ПК-5.3)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме:</i> Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях <i>Правильный ответ: Всех участников производства по делам об административных правонарушениях можно разделить на три группы:</i> 1. <i>Компетентные органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями. К ним относятся судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники органов исполнительной власти, прокуроры, имеющие право принимать властные акты, составлять правовые документы, определяющие движение и судьбу дела.</i> 2. <i>Участники, имеющие личный интерес в деле, – лицо, в отношении</i>

	которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший и их представители. 3. Лица, оказывающие содействие осуществлению производства: свидетели, эксперты, специалисты, переводчики, понятые. Одни из них (свидетели, эксперты) являются источниками получения доказательств, причем объектом исследования являются не сами свидетели или эксперты, а те данные, которые они сообщают полномочному должностному лицу. Другие (специалисты, переводчики, понятые) нужны для закрепления доказательств либо обеспечения необходимых условий административного производства.
19 (ПК-5.3)	Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Должен ли суд удовлетворить требования защитника? <i>Правильный ответ: Нет, не должен.</i> <i>Обоснование: На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении, т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.</i>
20 (ПК-5.3)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился. Имеются ли в действиях суда нарушения? <i>Правильный ответ: Да, имеются нарушения.</i> <i>Обоснование: В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста. Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.</i>